

小樹須繳交之資料、繳交方式、繳交時限

♪ **自學計畫資格審查同意書**：請於週三(12/08)前填寫完

桃園校區：請系秘代寄送至桃園教資中心 or 親送桃園 CC205 (資訊網路大樓)

台北校區：請系秘代寄至桃園教資中心

♪ **晤談時間表**：週三(12/08)前填妥表格後，告知 3 個可晤談之時間，並用 e-mail 寄至 evelynyi@mail.mcu.edu.tw。(晤談為 12/18-12/22)

=====

♪ **表格下載處**：<http://tlrc.mcu.edu.tw> / 法規流程 / 表格下載 / 學生自學計畫

♪ **自學記錄表**：期末考後一週繳交 3 份

♪ **意見調查表 & 講座心得報告 & 歷程檔案**：同期末自學記錄表於期末考後一週繳交

♪ **領據 & 成果報告書**：請於次學期初(兩週內)結案時繳交，唯領據正本需直接繳交至教資中心，其他皆繳交電子檔即可。**1.務必填寫地址中的鄰里 2.若有塗改處請簽名或蓋章 3.只須填寫標有黃色部分欄位 4.身分證正反影本務必清晰 5.學生證正反影本需清晰,背面需蓋新註冊章 6.簽名欄請親簽不可影印**

♪ **繳交方式**：**檔案請組長統一收齊後繳交**

♪ 上傳至雲端硬碟並提供下載連結 or 檔案壓縮後夾帶附件 or 燒成光碟片繳交：

信件標題請參照 - **台北/桃園小藍菇_組長姓名_繳交 OOO(文件名稱)**

檔案名稱(Word 檔或壓縮檔)請一律設成 “組長姓名_文件名稱”

連絡方式：e-mail：evelynyi@mail.mcu.edu.tw

電話：03-350-7001 分機 5312 怡伶老師

敬請配合事項：

1. 獎勵金之發放方式，屆時將直接轉撥至個人銀行帳戶，因此須請先登錄銀行帳號，以便獎勵金之發放。(請於 **12月30日** 前完成)

登錄方式如下：

1. 請登入 [學生事務資訊系統](#)
2. 登入成功後請選擇 [繳費/領款](#) → [學生領款銀行帳號](#)



3. 進入 [學生領款銀行帳號](#) 後，請選擇 [金融機構](#) 及輸入個人銀行帳號，輸入完成後，請按存檔，即完成登錄。

學生領款銀行帳號

學號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
金融機構	<input type="text" value="...請點選..."/>	代號	<input type="text"/>
帳號	<input type="text"/> ※帳號 只能輸入數字	帳號最多 14 位	

存檔

重輸入

- 限學生本人帳號，否則無法完成撥款。
- 若找不到金融機構名稱 或有任何問題 則請與出納組 岳老師聯絡 (分機2722)。