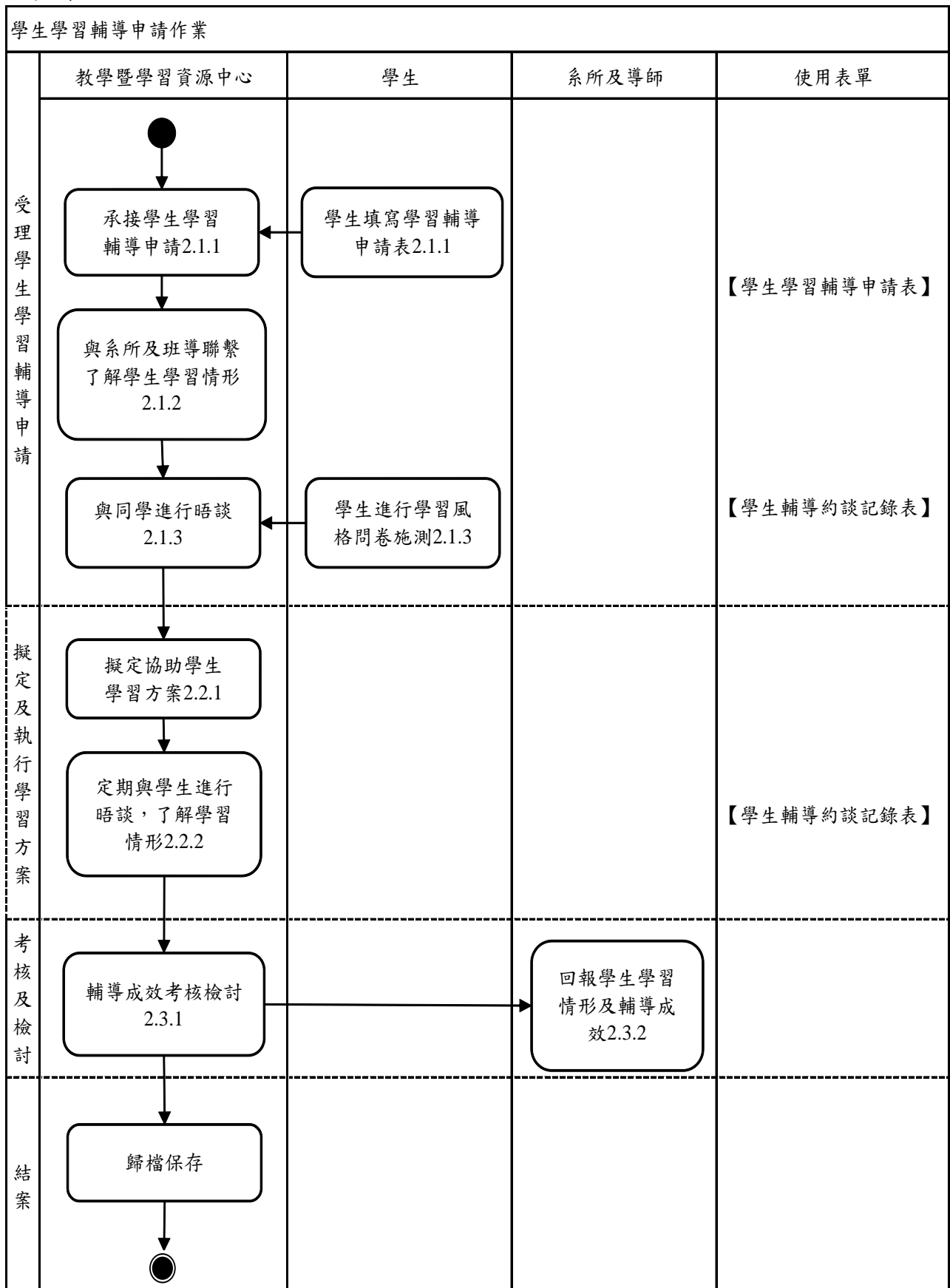


文件名稱	教務處工作流程-學生學習輔導申請作業			
文件編號	040A-003	版次	頁次	1 / 2
提案單位	教務處教資中心	生效日期		2012/12/31

學生學習輔導申請作業

1. 流程圖



文件名稱	教務處工作流程-學生學習輔導申請作業			
文件編號	040A-003	版次		頁次 2 / 2
提案單位	教務處教資中心	生效日期		2012/12/31

2 作業程序：

2.1 受理學生學習輔導申請：

2.1.1 承接學校相關單位、及所及學生提出的學生學習輔導申請，申請學生需填寫【學生學習輔導申請表】。

2.1.2 與學生所屬系所及班導聯繫，了解學生學習情形。

2.1.3 與學生進行晤談，了解學生個人特質及學習情形，並記錄於【學習輔導約談紀錄表】。另外，為使學生了解適合自己的學習方式，請學生進行學習風格問卷。

2.2 擬定及執行學生學習方案：

2.2.1 整理晤談資料，擬定協助學生學習的方案。

2.2.2 再次和學生進行晤談，說明建議的學習方案，協助學生進行，並定期和學生進行晤談，了解學習情形，適時給予協助。

2.3 考核及檢討

2.3.1 期末時進行考核檢討，了解學生學習成效並改進缺失。

2.3.2 將相關資料送至學生所屬系所，以使系所了解學生學習狀況及輔導成效。

3 控制重點：

3.1 所訂定的學習方案是否確實達到協助學生學習之成效。

3.2 各學習輔導方案實施完畢後，進行考核檢討，以作為日後訂定學習輔導方案之參考。

4 使用表單：

4.1 學生學習輔導申請表

4.2 學習輔導約談紀錄表