

銘傳大學「學習達人」

基本資料

級別	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 博士班研究生			
學院	教育暨應用語文學院	班級	應用中國文學學系 二年級甲班	
姓名	林和蓉	學號	99430783	

學習達人優秀事蹟簡歷

優秀成績表現：

1. 大一上學期總成績全系第一名（學業優異表現）
2. 大一上學期總成績全班第一名（學業優異表現）
3. 大一下學期總成績全系第二名（學業優異表現）
4. 大一下學期總成績全班第二名（學業優異表現）
5. 大二上學期總成績全系第八名（學業優異表現）
6. 大二上學期總成績全班第六名（學業優異表現）
7. 大一下學期 TQC 電腦簡報(PowerPoint 2007 實用級)成績優異名列全院第一名
8. 大一下學期 TQC 電腦簡報(PowerPoint 2007 實用級)成績優異名列全系第一名
9. 大一下學期 TQC 電子試算表(Excel 2007 實用級)成績優異名列全院第一名
10. 大一下學期 TQC 電子試算表(Excel 2007 實用級)成績優異名列全系第一名

曾參與校內競賽表現優異：

1. 三創計畫-第二屆創意暨創業競賽 創新設計類 優勝獎

通過檢定證書：

1. 中華民國電腦技能基金會 TQC 電腦簡報(PowerPoint 2007 實用級)
2. 中華民國電腦技能基金會 TQC 電子試算表(Excel 2007 實用級)
3. 韓語能力檢定考試初級 2 級通過

擔任幹部：

1. 大一上下學期擔任班上學藝股長
2. 大二上下學期擔任應中系學會幹部(文苑長)

領過獎學金：

1. 99 學年第 2 學期 銘傳大學應兆優良學生獎學金
2. 100 學年第 1 學期 銘傳大學應兆優良學生獎學金
3. 99 學年第 1 學期 台北市松山慈祐宮大專組學生獎助學金
4. 99 學年第 2 學期 台北市松山慈祐宮大專組學生獎助學金
5. 100 學年第 1 學期 台北市松山慈祐宮大專組學生獎助學金

學習經驗分享內容

主 題	上台簡報技巧談
-----	---------

現在許多大學生上台報告，不外乎就是使用 PowerPoint 的簡報做報告的方式，許多人會害怕上台說話，更何況是使用 PPT 做報告呢？而我從大一到現在已經累積許多不同的經驗，像是從第一次上台報告會害怕膽怯，經過多次的訓練和聽取學長姐和老師的建議，現在上台報告對我來說已經不是一件難事！

上台簡報可以分兩個方向去準備，第一個就是事前的 PPT 的準備，許多學生會把在網上搜尋或書中來的二手資料，直接貼在 PPT 內容上，而不做分類和篩選，可能也有一頁滿滿都是文字敘述，而有些看不到標題和條目，甚至內容和主題不相符混淆報告的主題等等，這些都是做簡報的一大錯誤！

做 PPT 簡報的目的，就是要明瞭的讓大家知道你要報告的東西，報告的標題最為重要，在來是以下的幾個小標題，最好以條目列好小項目並加以闡述（像是用列點式的方法），最後就是內容，而內容是重質而不重量，很多人以為放很多資料和文字就是完美的表現，但是這不僅會讓聽你報告的人抓不到你簡報的重點，甚至不會專心在你的簡報上！如果那些資料文字非得要放進簡報中，可以把它分成好幾頁，並且畫出內容的重點，這樣不但畫面清潔，而且也一目了然！

除此之外，也可以利用 PowerPoint 的軟體做一些特效，加些圖片，使簡報圖文並茂，或是加些動畫、音效，這些小技巧都可以使你的簡報更加的豐富，或是放些能夠吸引觀眾的東西，透過這些方法，使你的簡報不是呆板的文字，而是生動又有趣的簡報 PPT。

再來，上台簡報的第二個準備方向，便是上台去展現你精美 PPT 的時候了！首先，你必須要很了解要報告的簡報，簡報的標題、內容等等，這些都掌握清楚了，上台報告便不會緊張，既使不看投影片也能更詳盡的向觀眾介紹；再來，上台報告的時候，儀態也很重要，衣著要合宜，面容要整潔，也不能夠披頭散髮，這樣不僅讓你失去面子，也不夠尊重台下的觀眾。

最後，非常重要的一點，便是口語表達能力和台風，上台報告前，盡量可以先在家裡模擬，以避免吃螺絲或說錯話，等到上台報告時，口齒要清晰，講話要大聲，最好能夠站在投影片前報告，盡可能不要一直對著電腦一直滔滔不絕，不要忘記你報告的對象是台下的觀眾而不是電腦，再來可以跟台下的人做交流，要記住一點，站在台上時，你可以掌握整個場面，你可以跟台下有些互動，或是做些小活動，這些都是不錯的方法，不過還是不要忘記要有自信，沒有自信就會緊張，而緊張就什麼事也做不好了！

透過以上兩個方向的準備，我相信上台做簡報已經不是難事，而是游刃有餘！透過我以前累積的經驗，整理出這些要點跟大家分享，像我也有通過 TQC 電腦簡報(PowerPoint 2007 實用級)的檢定，這使我在製作 PPT 更加上手，也能製作許多精美的簡報，而上台報告的說話方式，這就要透過不斷的練習，才能使成，不是每個人天生就會這些事，失敗為成功之母，並且不斷的磨練，一定也會從中獲得許多經驗和收穫的！