**小樹須繳交之資料、繳交方式、繳交時限**

* 自學計畫資格審查同意書：請於週五(05/26)前填寫完

桃園校區：請系秘代寄送至桃園教資中心or親送桃園CC205 (資訊網路大樓)

台北校區：請系秘代寄至桃園教資中心

* 晤談時間表: 週五(05/26)前填妥表格後，告知3個可晤談之時間，並用e-mail寄至 evelynyi@mail.mcu.edu.tw。 (晤談為5/22-5/26)

==============================================================

* 表格下載處：http://tlrc.mcu.edu.tw / 法規流程 / 表格下載 / 學生自學計畫
* 自學記錄表：**期末考後一週**繳交3份
* 意見調查表＆講座心得報告＆歷程檔案：**同期末自學記錄表於期末考後一週**繳交
* 領據＆成果報告書：**請於次學期初(兩週內)**結案時繳交，**唯領據正本需直接繳交至教資中心，其他皆繳交電子檔即可。1.務必填寫地址中的鄰里 2.若有塗改處請簽名或蓋章 3.只須填寫標有黃色部分欄位 4.身分證正反影本務必清晰5.學生證正反影本需清晰,背面需蓋新註冊章 6.簽名欄請親簽不可影印**
* 繳交方式：**檔案請組長統一收齊後繳交**
* 上傳至雲端硬碟並提供下載連結 or檔案壓縮後夾帶附件 or 燒成光碟片繳交：

 信件標題請參照－台北/桃園小藍菇\_組長姓名\_繳交OOO(文件名稱)

 檔案名稱(Word檔或壓縮檔)請一律設成 “組長姓名\_文件名稱”

連絡方式：e-mail : evelynyi@mail.mcu.edu.tw

電話：03-350-7001分機5312 怡伶老師

**敬請配合事項：**

1. 獎勵金之發放方式，屆時將直接轉撥至個人銀行帳戶，因此須請先登錄銀行帳號，以便獎勵金之發放。(請於**12月30日**前完成)

登錄方式如下：

