

# 教資中心 111上學期自學計畫 總說明會

主辦單位：教學暨學習資源中心

簡報人：楊宗憲



# 各計畫總表一覽(一)

項目	小藍菇	起飛 須有起飛生	織錦	百齡果 須有起飛生
報名日期	即日起	即日起	即日起	即日起
截止日期	9月23日(五)	9月23日(五)	初選10月28日(五) 決選11月25日(五)	9月23日(五)
成果報告繳交日期	11月16日(三) 下午五時	11月16日(三) 下午五時	初選公布11月7日(一) 決選公布12月1日(四)	11月16日(三) 下午五時
最高可領取獎助金	\$3,500	組長\$6,700 組員\$3,500	組長\$3,000 組員\$2,000 第一名乙組-\$12,000+獎狀 第二名乙組-\$8,000+獎狀 第三名乙組-\$6,000+獎狀	組長\$2,500 組員\$1,500 第一名乙組-每組成員每位\$1,000 第二名乙組-每組成員每位\$800 第三名乙組-每組成員每位\$500

未按時繳交相關資料一律視同放棄獎助資格，請同學確實遵守繳交時間

## 各計畫總表一覽(二)

項目	個人讀書 只限起飛生	讀書會	學習達人 只限起飛生	小樹
報名日期	即日起	即日起	即日起	10月24日(一)
截止日期	9月23日(五) 下午五時	9月30日(五) 下午五時	10月28日(五) 下午五時	11月21日(五) 下午五時
成果報告繳交日期	11月16日(三) 下午五時	11月16日(三) 下午五時	獲選通知11月16日(三)	112年2月10日(五) 下午五時
最高可領取獎助金	\$2,000	\$2,200	\$3,000	\$2,000

**未按時繳交相關資料一律視同放棄獎助資格，請同學確實遵守繳交時間**

# 學生學習講座

## 台北

- 第一場：10月19日 (三) 不可能的任務化危機為契機
- 第二場：11月 7日 (一) 從電視到生活！教你「說好話」
- 第三場：11月15日 (二) 用外語跨出世界大門

## 桃園

- 第一場：11月28日 (一) 不可逆的人生選擇
- 第二場：12月 5日 (一) 那些我希望大學時代就知道的事
- 第三場：12月14日 (三) 走過近40個國家的沙發衝浪者

# 學生學習講座

## 銘傳大學 學生學習講座

講題：『不可能的任務 化危機為契機』

講師：旭瑞文化傳媒股份有限公司公關總監，  
侯沛吟 小姐

日期：111年 10 月 19日 (星期三)

時間：下午 2:10 至 下午3:40

地點：台北校區 E402



演講簡介：

人生危機四伏

牽一髮動全身

教你如何冷靜應對

主導危機為契機



教學暨學習資源中心

報名請掃我

# 戶外教育 與 三創思維

1. 111年10月14日 中華民國對外貿易發展協會

<https://eform.mcu.edu.tw/node/3053>

2. 111年度戶外教育與三創思維培育-導覽解說課程

<https://eform.mcu.edu.tw/node/3008>

3. 111年度創意工作坊-西洋占卜課程

<https://eform.mcu.edu.tw/node/3006>

# 起飛生資格

A. 身心障礙學生	持有學生個人身心障礙手冊 ( 須於有效期間內 )
B. 身心障礙人士子女	父或母親身心障礙手冊 ( 須於有效期間內 )
C. 低收入戶及中低收入戶學生	符合社會救助法之標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發證明文件者(證明需載名學生姓名)
D. 原住民學生	符合原住民身分法之原住民身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明原住民籍者
E. 特殊境遇家庭子女	符合特殊境遇家庭扶助條例之特殊境遇家庭標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發特殊境遇家庭子女證明文件者(特殊境遇家庭子女證明需載名學生姓名)



# Google Classroom 使用說明





# Google Classroom 使用說明(一)

- 一、請使用各組組長當初報名申請時使用的Gmail帳號，
  - 盡量使用學校配發的Gmail帳號，這樣才有權限進入使用
- 二、由組長統一繳交資料
  - 勿各別零星繳交
- 三、請將個人顯示名稱改為班級-學號-姓名
- 四、繳交完畢後，請至Excel表打勾確認
  - 未打勾視同未繳交，取消獎助金資格
  - 請確實注意繳交時間

# Google Classroom 使用說明(二)

☰ 「110下小藍菇計畫」

訊息串

課堂作業

成員

成績



## 「110下小藍菇計畫」

Meet ⋮

加入

👁 讓學生看見

課程代碼 ⋮

m2j3zte

接近截至日期的作業

沒有近期內要繳交的作業

[全部顯示](#)

要在課程中宣布的事項 ↻

Y.宗憲 ⋮

4月26日 (上次編輯時間: 下午2:11)

各位參與110下小藍菇計畫的同學大家好:  
請確實遵循以下各資料繳交期限, 並仔細閱讀注意事項,  
於上傳資料後, **請務必點選此連結網址** <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Di4kNPMHAGAmQ-gDX4w7HfwX7e1VRkx5S9ULy5NLcg/edit?usp=sharing>, 勾選已繳交之相關資料, 謝謝。  
p.s.如繳交後未勾選視同未交, 將取消核發獎勵金, 務必請同學確實注意, 並會定期抽查各組是否確實上傳檔案

自學聚會進度表: 須進行至少4次聚會, 於以下時間內繳交。  
第(1)、(2)次05/20, 第(3)、(4)次06/17

講座心得報告書:

- 《Moodle 平台講座專區進入路徑》

# Google Classroom 使用說明(三)

☰ [110下小藍菇計畫]

訊息串

課堂作業

成員

成績

+ 建立

Meet

Google 日曆

課程雲端硬碟資料夾



110下小藍菇MOODLE線上學生學習講座... 2

張貼日期: 4月26日



110下小藍菇整組領據繳交 - 06/17

上次編輯時間: 5月10日



110下小藍菇計畫-成果報告書繳交-08/18

上次編輯時間: 5月4日



第三次及第四次聚會進度表 - 06/17

上次編輯時間: 5月4日



第一次及第二次聚會進度表, 05/20 1

上次編輯時間: 5月4日

# Google Classroom 使用說明(四)

☰ 「110下小藍菇計畫」 作業說明 學生的作業

發還  未評分 ▼

<input type="checkbox"/>	07420416 07420416	已繳交
<input type="checkbox"/>	07650471 07650471	已繳交
<input type="checkbox"/>	08111926 08111926	已繳交
<input type="checkbox"/>		已繳交

2 個附件  
已繳交

品設一甲賴幸均



2 個附件  
已繳交

國企研一郭閱晴



2 個附件  
已繳交

張雅涵會計一丙



2 個附件  
已繳交

應日一甲劉妍玗





**小藍菇自學計畫**

**起飛學習輔助計畫**

## 小藍菇自學 計畫

## 起飛學習輔助 計畫

# 申請規定

- 本校在學學生之各年級、系所、大學部及研究所皆可相互組成。
  - 大陸地區學生請註明，將視預算額度錄取
  - 外籍生請繳交居留證、學生證、護照資料
- 每組(含組長)至少2位最多10位成員組成，每位同學最多參加1組，並由其中一位成績品行優異同學擔任組長。
- 參與組別之組長請使用學校配給同學之Google帳號登入並利用Classroom繳交相關資料檔案(之後相關繳交檔案統一由組長繳交，請組長將帳號名稱變更為名字以利搜尋)。
- 起飛生學習輔助計畫-起飛生人數須占全組人數三分之一以上

## 小藍菇自學 計畫

## 起飛學習輔助 計畫

# 目標設定(一)

★計畫須以「基礎學科能力」、「專業能力精進」、「創新與創意思考」、「國際視野」、「跨領域學習」為主題(**五面向擇一**)，共同訂定每位成員(含組長)皆需完成之可量化學習目標，目標規定如下：

- **基礎學科能力**：本學期《必修一個科目及選修一個科目或兩個必修科目或兩個選修科目，不得為軍訓、體育及通識》，期中成績皆達75分以上。
- **專業能力精進**：考取一張專業技能證照《如：TQC進階級以上》。
- **創新與創意思考**：參與校內外創新/創意及其他相關競賽，一次紀錄《須出示相關證明，如：計畫書、佐證資料等》。



## 小藍菇自學 計畫

## 起飛學習輔助 計畫

# 目標設定(二)

★計畫須以「基礎學科能力」、「專業能力精進」、「創新與創意思考」、「國際視野」、「跨領域學習」為主題(五面向擇一)，共同訂定每位成員(含組長)皆需完成之可量化學習目標，目標規定如下：

- **國際視野**：通過各類語文能力檢定考試中級程度，其他語系也歡迎申請《相同證照在校期間限申請一次》
  - 多益測驗 - 較學校規定門檻標準高50分，（英文系，較系上門檻標準高50分）
  - 日文檢定 - 日本語能力測驗N2，（日文系，日本語能力測驗N1）
- **跨領域學習**：鼓勵共同選修跨領域課程《不得為通識課程，外系課請註明開課單位》，期中成績達80分以上。

小藍菇自學  
計畫

起飛學習輔助  
計畫

## 須實行及配合事項(一)

- 須採用學校相關學習資源(含本校教師、教學助理、學業輔導員、圖書館、自學中心等學習資源)。
- 小組聚會討論次數一學期至少**4**次
- 每次聚會討論後須填寫**聚會紀錄表**並與期末成果報告書一起繳交
  - **期末成果報告書繳交時間：11月16日(三)**

小藍菇自學  
計畫

起飛學習輔助  
計畫

## 須實行及配合事項(二)

- 本學期須參加至少一場教資中心舉辦的學生學習演講等活動
  - 學生學習講座台北3場，桃園3場。(最新資訊及報名請至教資中心網站)
- 如不方便參加當學期講座同學，可至Moodle觀看線上學生學習講座
- 觀看後皆須繳交學生學習講座心得300字並與期末成果報告書繳交
  - 期末成果報告書繳交時間：11月16日(三)
- 期末上網填寫意見調查表

# 小藍菇 自學計畫

## 須實行及配合事項(三)

- 小藍菇自學計畫申請表，1份
- 小藍菇計畫聚會進度表，4份
- 小藍菇計畫學生學習講座心得報告300字，各1份(以下二擇一)
  - 觀看Moodle自學計畫學生學習講座影片或參加當學期學生學習講座。
- 小藍菇自學計畫成果報告書，1份
  - (聚會進度表與心得報告一併與成果報告書一起繳交)
- 小藍菇自學計畫意見調查表，各1次 ( Google線上問卷，網址及日期另通知)
- 小藍菇領據，各1份

# 起飛學習 輔助計畫

## 須實行及配合事項(四)

- 起飛生學習輔助計畫申請表，1份
- 起飛生學習輔助計畫聚會進度表，4份
- 起飛生學習輔助計畫學習講座心得報告300字，各1份(以下二擇一)
  - 觀看Moodle自學計畫學生學習講座影片或參加當學期學生學習講座。
- 起飛生學習輔助計畫成果報告書，各1份
  - (聚會進度表與心得報告一併與成果報告書一起繳交)
- 學業輔導員(組長)-工作紀錄表，1份
- 學業輔導員(組長)-工作規範，1份
- 學業輔導員(組長)-領據，1份
- 組員-領據，各1份
- 起飛學習輔助計畫意見調查表，各1次( Google線上問卷，網址及日期另通知)

# 獎助金發放

- 一、完成相關規定與資料繳交確實之組別，該組內凡達成預定目標之成員，每人可獲頒獎助金**1,000元**。
- 二、跨領域學習：因跨領域學習頗具挑戰性及一定難易度，如達成目標將另頒發獎助金**500元**，以茲表揚。
- 三、校內外各式創新 / 創意競賽：為提升同學三創之各能力，鼓勵同學積極參與校內外各競賽，如獲得前三名，將每位各發**1,000元**獎助金，佳作，將每位各發**200元**獎助金，以茲表揚。
- 四、優良小組：計畫結束時，將依照聚會進度表之內容、討論次數、格式檔名是否正確、有無按規定時間繳交或提供改善意見等評分後遴選優良小組，獲選為優良小組，將每位各發**1,000元**獎助金及獎狀，以茲鼓勵。
- 五、以上第二點至第四點之額外獎助金，須視當年度預算而定。
- 六、**起飛學習輔助計畫**：學業輔導員（組長）：合計輔導時數須達25小時，工讀金為**\$4,200元**，實領金額金扣除勞健保後支付，不另再發放小組完成獎助金\$1,000元，但第二至第四點如達成仍可額外領取。










小藍菇自學  
計畫

起飛學習輔助  
計畫

# 聚會進度表 資料繳交說明(一)

## • 聚會進度表

- 至少聚會四次
- 每次聚會至少一個小時
- 聚會間隔不限
- 至少兩張照片
- 可遠端視訊聚會
- (須提供相關證明，如：視訊截圖、往來紀錄等)

-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第5次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第一次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第七次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第九次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第二次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第八次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第三次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第六次-應英二丙-
-  110(2) 起飛生學習輔助計畫聚會進度表-第四次-應英二丙-

# 聚會進度表 資料繳交說明(二)

109 學年度第 02 學期「小藍菇自學計畫」(第 2 次)\_聚會進度表

參與成員	劉久銘、吳慧娟、許智豪	缺席成員	無
聚會內容			
第 2 次	1. 時間及地點：4/15 S204、4/22 EE404		
	2. 使用的學習資源： Web 應用系統開發技術研究中心 S204、圖書館 3 樓討論室、圖書館討論區		
	3. 共學進度： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 討論「永恩鞋業」個案，完成課堂指定分析題目。 討論出目前的經營狀況(近三年)： 品牌老化不敵新興潮流品牌及網購市場的崛起，並缺乏創新元素且鞋子原物料品質低落，在後期主打低價促銷策略，欲減少大量庫存囤積，導致消費者對於其品牌價值產生廉價感。最後於 2020 年底全面退出零售市場，改由只在百貨公司設櫃。</li> <li>● 討論網路社群企劃與行銷專題 此次講座中，講師大量的讓我們看了很多文案的範例，包含了知名的全聯福利中心、運動品牌的行銷文案，最後還有看了王可元為遠傳電信拍的宣傳廣告，我們組員也一起為這支廣告想了不一樣的文案來進行宣傳。 老師如此的注重於文案的分享，由此可知在現在流行的網路行銷下，一個好文案的撰寫是何等重要，涉及了消費者到底會不會想去買你家產品的一個很重要的關鍵!!因此我們也在專題結束後蒐集了許多網路上非常好的文案範例，以做為學習。</li> </ul>		
	4. 所遇學習問題： 發現永恩鞋業在近期大量倒閉，經營非常不善，我們嘗試提出幾項建議，希望給予公司改善方向 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2021 改善建議： <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 找尋新銳設計師，重新塑造商品外觀。</li> <li>b. 鞋子原物料品質改善。</li> <li>c. 重新塑造品牌形象，換新 Logo、打造新 slogan。</li> <li>d. 將策略導向為新生代消費者，找網紅案配。</li> <li>e. 投入社群行銷，前往新型社群平台進行商品宣傳，如：直播。</li> <li>f. 進行多角化經營，例如：兼做飾品及包包的皮革產業代工，並能在遠美妮櫃上購買到代工產品；亦或自行生產皮革飾品，例如：零錢包、皮帶</li> </ul> </li> </ul>		

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教學管理及視務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並請諸生將資料保存與安全妥善管理。

等。  
g. 與平價潮流服飾品牌合作，如：H&M、NET、GU



聚會照片  
(至少兩張)





## 成果報告書 資料繳交說明(一)

- 成果報告書
  - 整組聚會紀錄表4份
  - 個人學生學習講座心得報告書-每位組員
  - 無論有無達成學習目標，每位組員都須參與成果報告書撰寫
  - 照片4張
  - 成果證明截圖

## 110學年度第2學期「小藍菇自學計畫」成果報告書

	姓名	班級	學號	學習目標	是否達成
組長	李恩賢			基礎學科能力(程式設計、資訊科技應用)	是
組員	吳書仔			基礎學科能力(資訊概論、資訊科技應用)	是
組員	王尚敬			基礎學科能力(資訊概論、資訊科技應用)	是
組員	黃秉昆			基礎學科能力(程式設計、經濟學)	是
組員	劉奕辰			基礎學科能力(程式設計、資訊科技應用)	是

### 執行情形及成效說明

這學期小藍菇的執行過程，比上學期更加的順利，多虧了上學期的經驗，以及各位組員的配合，才能進行如此順利，成績的部分也有顯著進步，我(組長)更是一舉奪下班排第1，有組員也從班排15上升至第3，因此本次的結果還是非常滿意的，唯一缺憾的是由於疫情的關係，導致後面聚會時只能線上，有些可惜

### 透過本計畫的學習活動，個人實際所獲得的學習成效、心得

1.請簡述執行計畫之成效、對個人之幫助覺得自己成長多少？哪些部分進步了？或是需要改進的地方之後會學習的更好：(300字以上)

組長(姓名：李恩賢)

我覺得這個計畫對我的幫助極大，從上個學期到現在，在我快要鬆懈的時候，透過聚會，看到大家憶起讀數，以及感受到那種認真的氛圍，都能讓我重新燃起鬥志，也使我在讀書時能有固定的夥伴互相探討、學習，在大學中能找到志同道合的夥伴，實在是一件很開心的事情。最後讀書的成果也體現在了最終成績上，不僅總學期成績進步了2分，也從上學期的第四名進步到班排第一名，不僅如此，其他組員也因為平時的積累、教導，而有了一定的成長，這次唯一可惜的是系排沒能進入前三，但未來只要持續進步，一定能夠達成。

本次聚會與上學期不同的地方在於疫情再度爆發，使得有時聚會必須線上，就比線上時容易來得分心，需要時常自我督促，或是互相監督，才能保持專注。

## 成果報告書 資料繳交說明(二)

# 成果報告書 資料繳交說明(三)

<p><b>組員1(姓名:吳書仔)</b></p> <p>小藍菇這項計畫讓我養成了讀書的好習慣,和同學們相約讀書,不僅可以互相督促也可以互相學習,像我在課堂中學到的東西不一定能馬上理解,但在聚會中可以把不太清楚的問題提出來和同學們討論,在討論的過程也可以加深印象,比起自己讀書更加有效率,我覺得一群人為了同樣的目標一起奮鬥的感覺非常好,可以互相激發鬥志,這次我的成績也有明顯的進步與提升,未來也要繼續養成讀書的好習慣,不要拖到考試前才在臨時抱佛腳。這次的聚會比較特別因為碰到疫情,所以有一半的聚會是在線上舉行,大家開著鏡頭一樣有在一起讀書的感覺,有問題也一樣可以立即發問,所以發現在哪都可以學習。在這個計畫中我也發現了一些需要改進的地方,在聚會中常常發現我的問題比其他同學多很多,這樣讓我發現我在課堂中需要更加仔細聆聽老師在課堂上說的話,如果我能改善這一點應該會學習的更好。</p>
<p><b>組員2(姓名:王尚敏)</b></p> <p>我剛好要去考 TOC,也因為有小藍菇讓我的目標更明確,努力地往目標前進並且去學習到新知識,像我考的證照是 excel,上課時老師先講過一遍,在下課前又會考試,這樣讓我在上課時會聚精會神地聽老師一步一步帶者我們去操作,而我也可以快速吸收且理解,讓我在後來的複習可以很快速地準備好去考證照的能力,使我在考試時能寫出正確答案並且通過拿到了證照,而學習的小組也可以讓我在學習上遇到問題時有人可以幫忙解答,讓我用最快的速度去解決問題,不會卡住太久,進而可以學習更多的知識,並且有了更多時間去做自己想完成的事情或是好好休息,因此我覺得小藍菇所營造的氣氛是很好的,讓這個小團體有讀書也有可以玩樂的氣氛,不會都是死讀書不玩,這樣的大學生活是很無趣的,讓我這學期過得很豐富。</p>
<p><b>組員3(姓名:黃景恩)</b></p> <p>升上大學後的上下學期皆有參加學校的小藍菇計畫,因為小藍菇計畫的關係,讓我持續保持固定讀書的習慣,如果讓我自己單打獨鬥讀書,我想效率不會比現在參加了小藍菇計畫還要好,首先因為小藍菇計畫讓我們每個禮拜都會有固定的聚會,大家互相監督鼓勵讓我在學習的道路上不會感到太過無助,在學習上有難處、無法理解的地方時,大家會互相幫助,會的人教不會的人,在教的同時也讓會的人再次複習所學過的知識,有時甚至同學可以發現自己在學習上的盲點,這都是自己讀書無法辦到的。而當大家都遇到不會的問題時也總會一起絞盡腦汁思考,這樣的學習方式加強了對知識的印象,尤其是經過腦中無數次的思考與理解所得出的答案。能有這些成果都必須仰賴於有小藍菇讀書計畫讓大家可以同聚一堂,有這個學習環境和氣氛可以讓小藍菇的組員們提升自我能力。</p>
<p><b>組員4(姓名:劉奕辰)</b></p> <p>經歷完這一個學期的小藍菇計畫,我從組長那邊學到許多東西,我這次學習的是程式設計,透過與組員們的討論與研究,我們這組最終在期末報告中拿到91分,並且全組的程式語法都有明顯的提升,我覺得都是因為這個計畫的關係。</p> <p>我覺得我這次程式設計進步的地方是,學會使用 api 語法來導入別人寫好的程式來讓自己寫程式更方便,學會了這個技術後,以後再寫程式時可以直接使用別人開法好的 api 使用,不用自己在設計方法來去做執行,我覺得這個在之後開發系統時會比較方便使用。</p>

備註:本表單蒐集之個人資料,僅限於教務管理及教務分析使用,非經當事人同意,不轉做其他用途,亦不會公佈任何資訊,並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

<p><b>2. 對此計畫之建議?或是覺得扣和改进會使此計畫更完善? (100字以上)</b></p>
<p><b>組員(姓名:李慈真)</b></p> <p>有些組員可能再加入計畫時沒有考慮清楚,導致中途反悔想要出,雖然我們這組沒發生此狀況,但其他組卻略有耳聞,希望能在計畫的行程中加入一個讓人選擇是否繼續的投票,讓想退出的人能夠安心地退出,而想繼續執行的人也不會被影響到</p>
<p><b>組員1(姓名:吳書仔)</b></p> <p>因為疫情的關係,造成我們都需要線上聚會,但線上聚會的效益比線下來得低很多,很常一不注意就分心了,希望以後如果又遇到類似情形的時候,能夠改變一下聚會規則,看能不能有折衷的方法,畢竟是自學計畫,總不能在線上做做樣子給自己看</p>
<p><b>組員2(姓名:王尚敏)</b></p> <p>我覺得小藍菇可以改進的是有些人有時候其實期中就不想唸了,覺得課程太困難,我覺得可以透過期中考的成績去判斷這個人是否要繼續在小藍菇裡,如果他不及格就可以請他退出,避免影響到整個群體。</p>
<p><b>組員3(姓名:黃景恩)</b></p> <p>我們這組在大部分執行上都沒有遇到太大問題,比較常遇到的問題是大家要找個時間同時聚在一起,偶爾可能大家時間對不上,但不是太大的問題,尤其在改為線上授課後,大家可以透過視訊的方式截圖拍照,因此不會受到地點時間太大的影響。</p>
<p><b>組員4(姓名:劉奕辰)</b></p> <p>我認為這個計畫沒有考慮到疫情的影響,導致我們遠距在家時有些人電腦或網路沒有很好,以致於我們的討論時間被拉長,或者討論中斷,我認為之後企劃可能需要把疫情的因素考慮進去,並且提早公布遠距時需要做的事情讓我們先做好準備。</p>
<p><b>學生學習講座心得(當學期講座或 Moodle 線上, 300字以上)</b></p>
<p><b>組員(姓名:李慈真)</b></p> <p>分秒必爭-效率掌握時間 報告心得: 時間是極其珍貴的資源,雖然常有人說時間是最公平的,但我認為並非如此,例如:癌症末</p>

備註:本表單蒐集之個人資料,僅限於教務管理及教務分析使用,非經當事人同意,不轉做其他用途,亦不會公佈任何資訊,並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

# 成果報告書 資料繳交說明(四)

組員1(姓名: 吳書行)

組員1(姓名: 吳書行)

聽完時間管理這個線上講座我學到時間管理就是目標管理。講師告訴我們，如不一樣的事過得非常充實會感覺時間過得越快，反之每天一直在重複做一樣的事會很慢，因此時間的存在來自於我們生活中會有多大的改變。至於為什麼要改變呢？我們都有一個目標要我們去完成。所以有了目標並且有在執行它，時間管理才有存完演講後我開始檢討自己有沒有做好自己的時間管理，現階段我的目標就是認真學所需的技能，有了目標時間有了意義後，就要開始學習如何管理時間，現在的我能都是壓線繳交，今天聽完演講後我發現我需要好好控管一下我的時間。未來我希望的事情先做完後再去做我先做的事，這樣達成目標會來的更容易，時間的存在才會

組員2(姓名: 王尚敬)

做個不一樣的80、90後：

這個講座是我三個聽下來最有感觸的，其中是他中間說了一段，當你用你的角對錯，並且努力想要把那個你認為錯誤的人改正時，其實兩個都會很痛苦，不如放認為錯誤的人自由發展對雙方都好，並且你自己去努力包容這個世界的不同聲音，更有成長，多去包容不同的聲音，像教授所說其實他兒子不愛念書，但他自己很喜歡教授把自己的想法強壓在他兒子身上，他兒子會很痛苦，而教授也是，但換個角度兒子就過著跟教授截然不同的生活，多多去包容其他想法你可以有很多不一樣對世此要努力學習去包容別人的想法是很重要的人生課題，這個問題不管是80還是90後學習，努力去當一個擁有不同世界觀的人，多去吸收包容，才能成為一個擁有大大的人。

組員3(姓名: 黃景晟)

時間管理心得

看完影片後，學習到了許多有關時間管理的技巧，時間對大家都公平，每個時，但不是把時間表塞得滿滿的就是時間管理，必須要實際且可以實踐，不會被自給壓垮。於是我也整理了幾個有關時間管理的技巧。第一優先處理重要的任務，找務，並首先完成它們。第二，使用時間管理工具，有許多不同的時間管理工具可用待辦事項列表和目標設定 app。選擇最適合自己的工具並使用它來幫助時程表保持；三，為每項任務設置時間限制，給自己特定的時間來完成每項任務，並堅持下去。專注並避免花過多的時間處理同一件事。第四，適度的休息重要，尤其是在您從事任務時。起身四處走走，深呼吸幾次，或者放鬆幾分鐘。這將幫助保持專注和高效任務，如果您有可以委派給其他人的任務，不仿將事情請他人分擔。這將使您騰出有您才能完成的任務。通過遵循這些提示，相信可以幫助我提高工作效率並每天完

組員4(姓名: 劉奕辰)

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

我選擇的講座是(個人知識管理與創新)

這門課主要介紹的是知識管理，並且介紹實用的工具。

何謂知識管理，知識管理有分三個階段，閱讀、思考、筆記，最終需要達成的目的就是有效整理出讓自己能快速理解的重點。

閱讀有分以下四點：

基礎閱讀

可以理解文字與文法

急速閱讀

能夠以比較快的速度去大略理解文字內容

分析閱讀

找出段落想表達的重點

主題閱讀

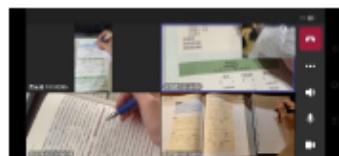
瞭文章主題想表達的意境

閱讀完之後呢就要去思考書中這段話語想對我們所傳達的意思，並去思考這裡的意義能讓自己學到甚麼更好的東西，最後將她寫下來讓自己記得。

而理解知識管理後可以把它用在整理資料上，一樣是三步驟資料蒐集、資料整理、資料產出，學會上面所說的基礎知識管理後，再來做下面這三種資料管理處理起來效率會非常的高。

做資料管理最重要的事情是(專注)，這邊老師就有介紹到一個 app—專注森林，使用方式就是輸入需要功讀書的時間，並且看自己最後的成效能不能到達這個時間。

聚會紀錄照片(請挑選這學期聚會紀錄表中4張照片)



自學計畫成果證明：

成果證明文件可直接以掃描或拍照的方式貼上圖檔，請將製組成績單務必貼上。

如目標為科目成績，請至學生資訊系統/查詢組項成績，將成績進行截圖後貼上。

(成績證明圖檔需含個人之姓名學號，並把期初目標項目以重點方式標出)

如為應屆畢業生，以期中考成績為主，可先行完成成果報告書

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何

# 報名表及計畫說明

小藍菇自學  
計畫

起飛學習輔助  
計畫



小藍菇自學計畫



起飛自學計畫

# 織錦共學 自主學習競賽計畫

團隊須包含至少1位外籍生、國際學程生或非台灣本籍生(大陸地區除外)

# 織錦共學 自主學習 競賽計畫

## 活動說明

鼓勵學生與學校國際生或學程組隊並以問題導向學習 ( Problem-Based Learning, PBL ) 方式，發掘問題，透過問題或情境進行思考，並據此實踐自主學習，促進團隊間溝通技巧、團隊合作、解決問題、自主學習、運用學習資源的能力，發揮創意與同儕交流學習經驗，提升學生學習動機與學習成效。

# 學習主題

學習主題不拘，請同學自行擬定學習目標，規劃達成目標的學習計畫。

- **專業知識精進**

(學科延伸學習、專業技能學習與應用、線上課程、職涯進路規劃與實踐)

- **專題研究報告**

(小論文、科技醫療、專題寫作)

- **社會公益服務**

(扶助弱勢、環境保護、生態保育、醫療保健、社區發展)

- **多元文化浸濡**

(在地特色文化研究或推廣、壯遊、海外體驗學習、國際交流活動)

- **創意作品研發**

(生活創意發明或改良、藝文創作、作品行銷、影片拍攝)

- **活動企劃舉辦**

(團隊領導、參與公共事務、微型創業)

- **永續發展社群SDGs**

(包含終結貧窮、消除飢餓、性別平權、淨水及衛生、減少不平等、永續城鄉、氣候行動、保育生態等，

以上1- 6項主題結合永續發展社群者優先錄取)

織錦共學  
自主學習  
競賽計畫



## • 參與條件

- 本校在學學生之各年級、系所、大學部及研究所皆可相互組成。
- **團隊須包含至少1位外籍生、國際學程生或非台灣本籍生(大陸地區除外)**
- 團隊含組長至少5位，最多10位

# 須實行及配合事項(一)

- 須採用學校相關學習資源(含本校教師、教學助理、學業輔導員、圖書館、自學中心等學習資源)。
- 初選
  - 請依規定格式撰寫「報名表」及「計畫書」，僅需提供電子檔格式資料：
  - **電子檔**（包含 word、pdf 格式）採用電子郵件寄送方式寄送至 [mcyt0317@mail.mcu.edu.tw](mailto:mcyt0317@mail.mcu.edu.tw) 信箱，宗憲老師收
- 繳交期限：111年10月28日（星期五），下午5:00前
- 審查時間：111年10月31日（星期一）至111年11月4日（星期五）
- 公布時間：111年11月7日（星期一）

# 織錦共學 自主學習 競賽計畫

## 計畫書擬議

### 一. 計畫名稱

擬訂主題名稱。

### 二. 宗旨及目的

請以 PBL 學習歷程說明自主學習計畫之擬定動機，期能解決的問題與欲達成之目標或期望。

(有關 PBL 請自行搜尋相關資源)

### 三. 活動內容構想

請說明社群在計畫執行期程中，計畫用何種方式、策略做些什麼來實踐預定目標。請對團隊所規劃之主題活動、內容與預定執行方式進行詳細說明。

### 四. 永續發展社群 SDGs

包含終結貧窮、消除飢餓、性別平權、淨水及衛生、減少不平等、永續城鄉、氣候行動、保育生態等，此計畫與 SDGs 關聯性說明。

### 五. 學習執行進度

說明學習歷程日程安排(聚會討論之工作項目)。

【以下甘特圖供參】(可使用其他圖表)

工作項目/活動內容	111年9月	111年10月	111年11月	111年12月
1. A A A.	■	■		
2. B B B.		■	■	
3. C C C.		■	■	

### 六. 預期成效

請說明團隊如何檢視與評估計畫執行效益？即團隊使用何種方法來檢驗或管控計畫或活動之執行成果，可分為「質化指標」(文字敘述)與「量化指標」(數量方式呈現)。

成效指標內容	量化指標	質化指標
1. A A A.	1-1.閱讀 XX 篇關於“XXXX”相關的中英文文獻。	1.透過文獻整理“XXXX”相關現象與原因。

### 七. 經費概算表(模擬執行計畫時可能產生之相關費用)

項目	金額(新台幣元)	說明
1. A A A.	6,000.	貼文撰寫及海報設計費用。

成員簽名	指導老師簽名	(無則免填)

# 織錦共學 自主學習 競賽計畫

## 成果報告書擬議

### 一. 計畫名稱

### 二. 計畫說明

請以 PBL 學習歷程方式，說明計畫構想(擬解決的問題)、具體目標與執行策略。

### 三. 計畫成效說明與實際產出

請完整說明計畫之成效，可以多面向的方式撰寫，例如：「組織面」、「執行面」與「學習成效」等三面向；亦可使用質化指標(文字敘述)、量化指標(數量方式呈現)輔助說明，例如：使用表格呈現當初計畫設定達成之量化指標與最後實際執行之數據等。**需與當初計畫書各研究探討指標一致。**

【以下量化指標表格供參】。

成效指標內容	量化指標	質化指標

### 四. 永續發展社群 SDGs

此計畫是否結合與 SDGs 關係，請就計畫書再詳細補充。

### 五. 自主學習歷程

描述過程如何發現並釐清問題、思考解決策略、評估策略、執行策略、驗證是否達標或修正方案等循環過程之相關說明。建議可分階段(例如：籌備期、活動期、驗收期、檢討期等)描述亦或是以多面向的主題方式撰寫。

### 六. 結論與建議

請針對計畫本身提出結論及可以改善之具體建議。

成員簽名		指導老師簽名	(無則免填)
------	--	--------	--------

## 須實行及配合事項(二)

- 決選
  - 請依規定格式撰寫「成果報告書」，並同時提交電子檔和紙本表件格式資料：
  - 電子檔（包含 word、pdf 格式）採用電子郵件寄送方式寄送至 [mcyt0317@mail.mcu.edu.tw](mailto:mcyt0317@mail.mcu.edu.tw) 信箱，宗憲老師收
  - 紙本表件請寄送至桃園校區「教資中心」資訊網路大樓CC205室
- 繳交期限：111年11月25日（星期五），下午5:00前
- 審查時間：111年11月28日（星期一）至111年11月30日（星期三）
- 公布時間：111年12月1日（星期四）
- 期末上網填寫意見調查表，各1次

# 獎助金發放

- 初選通過
  - 組長-\$3,000
  - 組員-\$2,000
- 決選評比
  - 第一名乙組-\$12,000+獎狀
  - 第二名乙組-\$8,000+獎狀
  - 第三名乙組-\$6,000+獎狀

6. 團隊報名所屬成員和代表人，請自行分配團隊內部的各項權責歸屬，執疑問之處（如獎金領取方式、分配及稅金等問題），主辦單位保持中爭議。
7. 競賽結果公布後，請團隊代表人（組長）繳交紙本領據，並領取獎狀銷行政程序處理完畢後，獎金將以匯款方式付款至團隊代表人（組長訊系統所提供的銀行帳戶中。

織錦共學  
自主學習  
競賽計畫

## 報名表及計畫說明



# 百齡果計畫

# Bilingual Global

由外籍生、國際學程生、非台灣國籍生(大陸地區除外)或語言資優生擔任組長。  
每組至少1位起飛生參與。



# 百齡果計畫 Bilingual Global

## 計畫目的

擬由外籍生或是語言精通之學生擔任組長，設計不同對話主題，模擬情境等其他學習模式，幫助學生從生活中學習外語，也增進與外籍學生、異國文化交流的機會。

# 百齡果計畫 Bilingual Global

## 申請規定

參與對象及人數：

- 本校在學學生之各年級、系所、大學部及研究所皆可相互組成。
- 每組3至4位成員組成(含組長最多5位)，每位同學最多參加1組。
- **由外籍生、國際學程生、非台灣國籍生(大陸地區除外)或語言資優生擔任組長。**
- **每組至少1位起飛生參與。**

## 學習模式種類選擇(一)

- 計畫執行全程皆須以世界上任何語言擇一為主
  - (除中文、台語、客語及原住民語)。
- 模式類別「情境模擬」、「小短劇演出」、「配音」、「歌曲演唱」為主題(可重複)，產生**四部作品** (請後製附上字幕及翻譯，可自行增加特效動畫)，並以影片或語音記錄。

## 學習模式種類選擇(二)

各模式類別詳細說明如下：

- **情境模擬**：場景設定可自由設定如：機場、餐廳、郵局及機場等，並自行撰寫台詞及角色扮演，錄製5至10分鐘影片。
- **小短劇演出**：可自行創作戲劇、可參考各國戲劇或電影等進行角色扮演，錄製5至10分鐘影片。[範例1](#)
- **配音**：可參考各國廣告、各國動漫或各國戲劇等後，進行配音，錄製最長10分鐘音檔。[範例1](#) [範例2](#)
- **歌曲演唱**：可參考各國歌曲等，錄製完整歌曲。[範例1](#)

# 百齡果計畫 Bilingual Global

## 須實行及配合事項

- 百齡果計畫申請表，1份
- 百齡果計畫領據，1份
- 百齡果計畫聚會進度表，4份
- 百齡果計畫作品，4份
- 百齡果計畫成果報告書，1份
  - (聚會進度表及作品格式檔案皆在成果報告書裡，請與成果報告書一併繳交)
- 百齡果計畫意見調查表，各1次 ( Google線上問卷，網址及日期另通知 )

## 須實行及配合事項（二）

- 有意參與計畫者請於111年(下同) 9月23日(五)，下午5點前提出申請，並於11月16日(三)，下午5點前上傳成果報告書，申請及成果報告書皆寄至mcyt0317@mail.mcu.edu.tw，宗憲 老師收。
- 教資中心根據申請書內容可行性、預期學習成效及當年度經費預算進行評估後，通知今年度審核通過之組別。

# 百齡果計畫 Bilingual Global

## 獎助金發放

- 完成相關規定與資料檔案繳交確實之組別
  - 組長-\$2,500
  - 組員-\$1,500
- 傑出小組-將從繳交完整組別，從中挑選傑出小組三名
  - 第一名乙組-每組成員每位\$1,000
  - 第二名乙組-每組成員每位\$800
  - 第三名乙組-每組成員每位\$500，
- 若未確實繳交資料、未完成計畫規定或未達成目標，則一律喪失獎勵資格

百齡果計畫  
Bilingual  
Global

報名表及計畫說明





# 個人讀書

只限起飛生

# 個人讀書

## 只限起飛生

### • 申請及參加辦法：

由同學個人提出申請，申請書內含本學期欲精進學業科目一科、讀書計畫與規劃表，經過半學期自主學習，於期中考後繳交學習心得並達成目標者(期中考成績 80分以上)，即獲頒獎勵金2,000元。

**請於111年9月23日(五)，下午5點前，繳交111上個人讀書計畫申請表電子檔，[Mail至mcyt0317@mail.mcu.edu.tw](mailto:mcyt0317@mail.mcu.edu.tw)。**

- 欲精進之科目乙科 (科目不得為體育課、通識課、軍訓課及基礎英文)
- 期中考目標科目達80分以上，並繳交800字以上的學習心得報告
- 「個人讀書計畫」心得報告書(繳交電子檔)，**繳交期限111年11月16日(三)內繳交完畢！逾期將不再受理並取消獎勵資格**

# 同儕共讀 讀書會

# 同儕共讀 讀書會

## • 申請及參加辦法：

參與對象及人數：

- 本校在學學生之各年級、系所、大學部及研究所皆可相互組成。
- 每組含組長至少2位最多5位成員組成，每位同學最多參加1組。

書籍選擇：

- 任何出版及各語種之優良書籍讀物皆可
  - 不可為周刊、雜誌及期刊或短期報導雜誌等

# 同儕共讀 讀書會

## 須實行及配合事項(一)

- 讀書會計畫申請表，1份
- 讀書會計畫領據，各1份
- 讀書會計畫聚會進度表，4份
- 讀書會計畫學生學習講座心得報告，各1份
- 讀書會計畫成果報告書，1份
  - (聚會進度表請、學生學習講座心得請與成果報告書一併繳交)
- 讀書會計畫意見調查表，各1次 ( Google線上問卷，網址及日期另通知 )

# 同儕共讀 讀書會

## 須實行及配合事項(二)

- 本學期須參加至少一場教資中心舉辦的學生學習演講等活動
  - 學生學習講座台北3場，桃園3場。(最新資訊及報名請至教資中心網站)
- 如不方便參加當學期講座同學，可至Moodle觀看線上學生學習講座
- 觀看後皆須繳交學生學習講座心得300字並與期末成果報告書繳交
  - 期末成果報告書繳交時間：11月16日(三)

# 同儕共讀 讀書會

## 獎助金發放

完成相關規定與資料檔案繳交確實之組別

- 每位皆可獲得獎助金 \$ 1,200  
(不另再補助書籍費)
- 優良小組：計畫結束時，將依照聚會進度表之內容、討論次數、格式檔名是否正確、有無按規定時間繳交或提供改善意見等評分後遴選優良小組，獲選為優良小組，將每位各發1,000元獎助金及獎狀，以茲鼓勵。(視當年度預算)

# 同儕共讀 讀書會

報名表及計畫說明





# 小樹計畫

## 申請規定(一)

### 一、參與對象及人數

- ◆ 本校在學學生之大學部各年級、系所皆可相互組成。
- ◆ 每組2至3位成員組成(含組長最多4位)，組長最多可輔導2組。
- ◆ 各項需繳交表格請參與同學確實注意繳交期限，並由組長收齊後統一寄至mcyt0317@mail.mcu.edu.tw信箱，宗憲老師。

## 申請規定(二)

### 二、申請規則

- ◆ 組長須由本學期『期中考全部科目及格』學生擔任
- ◆ 組員則為本學期『期中考1科以上不及格』或『欲更精進之科目』之學生。
- ◆ 組員目標設至少 1 科不及格科目，期末考目標成績達及格分數60分即可獲頒獎助金。
- ◆ 組員目標設欲更精進之科目，期末考目標成績達80分即可獲頒獎助金。
- ◆ 組長與組員討論後，共同規劃每週的學習進度表。
- ◆ 有意申請計畫之小組需填寫「小樹守護計畫申請表」，於時限內向教資中心提出申請。

## 獎金發放

完成相關規定、確實繳交資料，組長成功協助組員達成目標、而且組員順利通過目標，每人皆可分別獲頒獎助金 1,000 元。惟若違反以下規定，即喪失獎勵資格。

- 組員未達成學習目標，該名組員皆屬喪失獎勵資格。
- 未確實繳交資料，或未依規定執行計畫，無論是否達成目標，皆屬喪失獎勵資格。
- 優良小組：計畫結束時，將依照聚會進度表之內容、討論次數、格式檔名是否正確、有無按規定時間繳交或提供改善意見等評分後遴選優良小組，獲選為優良小組，將每位各發1,000元獎助金及獎狀，以茲鼓勵。(視當年度預算)

# 學習達人

只限起飛生

# 學習達人

只限起飛生

## • 申請及參加辦法：

可以自選學習主題，撰寫2,000字以上文稿，分享自身學習相關經驗、學習秘訣、學習建議及考證證照等一切有關學習的方法。經審核獲獎，每篇文稿可獲頒獎助金3,000元。

每人至多可投稿2篇文稿，凡審核獲獎者，視同授權公開稿件，將張貼於教資中心網頁公開瀏覽分享。

主題：1.讀書學習策略2.時間管理3.語言學習技巧4.筆記簡報秘笈5.情緒管理6.人際關係促進7.證照考取，等一切與學習的主題皆可

評分依據：文章主題內容50%、文字流暢度10%、主題符合度20%、文章實用性20%

有意申請的同學請於111年10月28日（星期五）下午五時前，備妥以下檔案和文件，電子檔送交教資中心宗憲老師，Mail：[mcyt0317@mail.mcu.edu.tw](mailto:mcyt0317@mail.mcu.edu.tw) 收取。

繳交資料

基本郵件禮儀

## 繳交資料

## 基本郵件禮儀

本籍生  
只要給身分證字  
號即可  
(會在發信另向達  
成目標同學索取)

### 📎 領據

- 1.每項計畫需繳交一份，並填寫標有黃色部分欄位。
- 2.務必填寫地址中的**鄰里**，需與身分證上相同。
- 3.若有塗改處請務必簽名或蓋章。
- 4.簽名處請親簽，勿影印。
- 5.可繳交電子檔，簽名處一樣須親簽(可影印下來親簽後拍照掃描或下載檔案於螢幕上親簽)
- 6.外籍生-除繳交正本領據外，尚須繳交**居留證、護照及學生證資料**



繳交資料

基本郵件禮儀

- 1.依規定格式繳交資料
- 2.每封信請寫上主旨及內容
- 3.附檔也須依照規定格式修改檔名

# 繳交資料

# 基本郵件禮儀

起飛生學習達人徵文 外部 收件匣 x



寄給我 ▾

文A 英文 ▾ > 中文(繁體) ▾ [翻譯郵件](#)

3 個附件

銘傳大學110-2「學習達人」徵文活動

基本資料				
姓 名	年 級	性 別	聯絡電話	通訊地址
張 姓	國語系	男	0938-123456	台北市
張 姓	中文系	女	0938-123456	台北市
張 姓	國語系	男	0938-123456	台北市

附件1-110-2-學習...

W

附件2-110-2-學習...

銘傳大學110-2「學習達人」徵文活動


基本資料		聯絡資訊	
姓 名	年 級	聯絡電話	通訊地址
張 姓	國語系	0938-123456	台北市
張 姓	中文系	0938-123456	台北市
張 姓	國語系	0938-123456	台北市

附件3-110-2-學習...



# 繳交資料

# 基本郵件禮儀

110(2)小樹守護計畫聚會進度表-第03次-資管一乙- 收件匣 x



寄給我 ▾

文A 英文 ▾ > 中文(繁體) ▾ [翻譯郵件](#)



# 繳交資料

# 基本郵件禮儀

110(2)小樹守護計畫聚會進度表-第1,2,3,4次-資工三甲-

外部

收件匣 x



寄給我

6月13日

老師您好 附檔為4次的小樹聚會進度表  
謝謝老師~

4 個附件



# 繳交資料

# 基本郵件禮儀

110-2-學習達人徵文-國企四丙- [redacted] 外部 收件匣 x

B [redacted] 寄給我 ▾

5月24

宗憲老師，您好：

以下檔案是我的「學習達人分享」報告書，撰寫的主題有兩個：時間管理及證照考取。  
另外，我也已經將授權同意書與領據親寫並掃描了（PDF檔）~~

再煩請老師抽空查看確認，謝謝老師，麻煩您了！

管理學院 國企四丙-[redacted] 敬上

4 個附件



# 繳交資料

# 基本郵件禮儀

110-2-【自主學習活動-個人讀書計畫】申請 外部 收件匣 x

寄給我 ▾

宗憲老師好，我是生科二甲 [redacted] 我要申請個人讀書計畫，附件為申請書及領據，謝謝老師，辛苦老師了!

110-2-個人讀書計畫申請-財金四乙-[redacted] 外部 收件匣 x

寄給我 ▾

老師您好，

我是財金四乙的 [redacted]，  
附件為我的【自主學習活動-個人讀書計畫】申請書，謝謝您！

[redacted] 敬上

# 繳交資料

## 基本郵件禮儀

110下(小藍菇或起飛)計畫核銷資料-班級(法碩二)-組長

外部 收件匣 x

下午

寄給我 ▾

楊宗憲老師您好:

我是110下學期參加小藍菇計畫的法碩二，隨信附上我們這一組的統整核銷資料。  
若有問題請隨時與我聯絡，謝謝!

敬祝

平安順心

敬上



# 其他說明

## 其他說明

- 1.請同學牢記繳交日期。
- 2.依規定使用GoogleClassroom繳交相關資料
- 3.報告格式如有多人或少人請自行刪減表格，並統一格式。
- 4.如有成員未達成目標，一樣要寫期末成果報告書。

## 其他說明

5.通過計畫之同學，學校一定會核發獎助金，但獎助金核發時間依程序具有不確定性，如另有考量，請斟酌申請參加計畫。

6.計畫核發之獎助金皆由本校及教育部撥款，經費得來不易，皆以公平原則讓全校同學參與，目的未能讓同學建立自主學習精神，學會了就是同學自己的。因此，希望同學尊重各案獎助金之安排。

7.學生學習講座心得如各項計畫有要求，只需撰寫一份即可；但成果報告部分請補上內容。

# 聯絡資訊

## 聯絡資訊

承辦老師：教資中心 楊宗憲老師

辦公室：

桃園校區 資訊網路大樓 CC205

台北校區 逸仙堂 I205

(如有洽公需求建議先行預約)

電話：03-350-7001#5316

E-mail：[mcyt0317@mail.mcu.edu.tw](mailto:mcyt0317@mail.mcu.edu.tw)

# 教資中心 111上學期自學計畫 總說明會

## Q&A

主辦單位：教學暨學習資源中心

