

110 下【起飛學習輔助計畫】須繳交之資料、繳交方式、繳交時限

♪ **表格下載處**：<http://tlrc.mcu.edu.tw> / 法規流程 / 表格下載 / 起飛生學習輔助計畫

♪ **自學聚會進度表**：須進行至少 4 次聚會，於以下時間內繳交。

第(1)、(2)次 04/15(五)，第(3)、(4)次 06/17(五)

♪ **Moodle 線上講座觀看或是當學期學生學習講座擇一**：

(一)、Moodle 線上講座觀看

如未能參加當學期學生學習講座請於 Moodle 線上觀後寫 300 字心得，於 111/06/17(五)，下午 4 點前繳交完畢。

《Moodle 平台講座專區進入路徑》

請先登入 Moodle 帳號 → 拉選欄目至左側最下方《網路服務》→ 點選《銘傳大學其他 MCU Moodle other》

方法一：《我的課程》教資中心-學生學習講座。(如未看到該欄位，請採取方法二)

方法二：點選《所有課程》，進行《搜尋課程》，代碼：《2020031802》或《教資中心-學生學習講座》，即可進入。

(二)、當學期學生學習講座

參加當學期學生學習講座的同學，不用寫心得，講座場次時間請密切注意教資中心最新消息或 eform 平台，完成線上報名並於 Classroom 上註明參加場次。

♪ **意見調查表**：由教資中心提供線上 Google 表單，111/06/17(五)，下午 4 點前線上填寫。

♪ **成果報告書**：111/08/18(五)，下午 4 點前繳交。

♪ **學業輔導員工作紀錄表及工作規範**：110/04/15(五)，下午 4 點前繳交

♪ **領據**：為加速核銷流程讓同學早日領取獎勵金，請於一開始申請計畫時順帶附上相關領據。

註：蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

♪ **繳交方式**：

(1) 以上相關表格皆按各計畫各別日期時程統一繳交給組長後至 GoogleClassroom 上傳電子檔。(Gmail 帳戶名稱請改成中文或英文名字以利辨識)

(2) 領據一紙本親簽正本 (領據可親送桃園教資中心 CC205 辦公室或以學校往來公文放置教資中心郵箱，宗憲老師收)；

1.務必填地址中的鄰里 2.塗改處請簽名 3.只須填寫黃色部分欄位 4.簽名欄請親簽不可影印 5.檔案及主旨皆須相同 e.x.：110(2)小藍菇領據-應日三甲-松本潤

連絡方式：

e-mail：mcyt0317@mail.mcu.edu.tw

電話：03-350-7001 分機 5316，宗憲老師