

# 「學習達人」經驗分享活動

## 基本資料

學 院	社會科學院	班 級	犯防三甲
姓 名	胡宇瑄	學 號	07380084

## 學習經驗分享內容

主 題 讀書學習策略、時間管理、語言學習技巧、筆記簡報秘笈

針對學習最重要的莫過於事前預習和事後複習這兩件事，因為在課堂上老師所教授的內容大多都很豐富，透過在課堂的前一天預先閱讀課程預教授內容的部分，能夠使得在課堂上對於老師所講授的內容更容易理解且具記憶點，這樣在課堂後複習時，才較不會對於課本上的內容有所遺漏，而我個人認為事後複習，最好在課堂結束當天就把筆記都整理完整，因為當天是最具有記憶將補充的內容書寫下來，若隔幾天才開始著手筆記，就會發現自己不記得，成效有限。

若要能充分學習還有另一個必要條件，那就是要將時間運用得當，不管是預習或複習都需要時間，以我自己來說除了在學校上課外大多沒有打工、社團的事情要忙，所以時間較為充裕，主要是利用吃完晚餐之後的時間學習，而每一個人能維持專心讀書的條件都不太一樣，像我是會配合一些音樂防止瞌睡以維持專注，讀書必須找到自己合適的方式，才能將學習的效果發揮最大。

在課堂中如何將老師補充的內容紀錄下來，對我來說是極為重要的，跟高中比起，大學的教授們不會刻意停下講授內容以便我們學生抄錄筆記重點，所以我在課堂時，會將重要的字句先寫下來，若內容過於多就會先拍照下來，之後利用下課或回家的時間再完整地整理抄錄下來，這樣筆記做起來較有系統性不會缺少內容。

有些課程多只有兩個小時，能教授的內容有限，所以若想要學習較為深入，幫助理解課程內容，不只是片面的學習，我建議可多利用課餘時間和教授打好關係，多詢問對於課程的疑問，這樣教授們都會例外補充實務或經驗等等。

上大學後，幾乎必修課都會碰到要上台報告，要如何報告的有內容而又精簡是一門大學問，首先對於簡報的內容不應該將所有要講的資訊全部放在PPT上，而是擷取最簡要的內容並搭配圖片，否則會導致台下的同學和教授們看著投影片就將報告內容閱讀完，而不是透過你的口頭報告，有時能補充一些影片幫助簡報的進行，還有就是不要盯著投螢幕或者手機將報告內容照唸出來，這樣會顯得沒有準備，若能掌握上述幾點，相信學習的成效和課業上的成績都會進步。

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理