

「學習達人」經驗分享活動

基本資料			
學院	教育暨應用語文學院	班級	應中四乙
姓名	王宣晴	學號	06430553
學習經驗分享內容			
主題	<input type="checkbox"/> 讀書學習策略、 <input type="checkbox"/> 時間管理、 <input type="checkbox"/> 語言學習技巧、 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記簡報秘笈		
<p>簡報與筆記在性質上極為相似，簡報做得好的人，往往也會發現對方的筆記同樣做得細緻。簡報就像是呈現給他人看的筆記，接下來將以做筆記之重點，來講解筆記與簡報的製作重點：</p> <p>人的記憶力有限，在學習的過程中，筆記的需求就誕生了。筆記除了能夠幫你以寫作的方式二次複習外，筆記也是最直接能夠喚醒殘存在腦海中學習的記憶。在學習中筆記佔了很大一部份的影響，筆記的好壞也同時宣告了學生是否能夠順利吸收學習的知識，有的同學成績一直未有起色，甚至連課程吸收也是一知半解，很多時候並非是同學在學習理解方面有程度上的落差，而是輔助學習最重要的存在——筆記，做得並不妥善。筆記最重要的一點即是必須「讓自己看得懂」。很多人忽略了這點，一味地將所有在課程中聽到的話語都塞進筆記本中，但這除了造成思緒統整混亂外，任何人也記不得當初究竟「學到了什麼」。</p> <p>我會建議一開始同學可以準備尺寸適中的筆記本，太大與太小都會造成不便，使用上以順手為準。一次購買時可以多買幾本，分門別類來記錄各科的課程重點，每一門課程的筆記最好分開，這樣可以避免閱讀上產生的混亂。筆記字體宜適中，太大與太小都會造成閱讀不便，在書寫上也建議預留空間，因為當未來需要加上註解時，版面上也會看起來較舒適，或是可以準備便利貼來書寫與貼上附註。拿來筆記的筆也可準備多種顏色，最少兩色，但也建議勿用過多色彩以免造成版面混亂。而文字重點需以鮮豔的筆（例如紅筆）寫下或是重點標記，再以黑色或藍色等普通色墨水來說明此段重點之意義，與整段重點的大綱，視覺是人類最敏銳的感官之一，鮮明的顏色分別上能增加辨識性，以利快速理解文字重點。至於文字內容要注重系統性整理，一句一意，並用數字來標示行列，在排版上也可使用論文等文件格式，一方面為閱讀上能夠更清楚，另一方面也可習慣文字的標準格式，順勢練習標準文件之排版。</p> <p>筆記而同理簡報，在簡報製作上也要注意是否有「標示」清楚「重點」。文字是用視覺傳達的，除了文字內容在系統上的整理外，外觀上也需要一定程度的注重。以上為我的製作筆記與簡報分享，謝謝。</p>			

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。