

「學習達人」經驗分享活動

基本資料			
學 院	金融科技學院	班 級	經濟與金融學系四年級乙班
姓 名	鄭如庭	學 號	05221200
學習經驗分享內容(請與學習相關)			
主 題	時間管理		
<p>在高中時，教務處排定課表，老師擬定每週的讀書進度，大多數的時間都由別人幫我們規劃好一切。上大學後，時間安排上更具彈性，除了固定必修之外，其他的課程都可以自己選擇，不管是選修、通識課程等，可以選擇自己更有興趣的課程，課業壓力也不再像高中那麼重，課後的時間可以參加社團活動或是打工，比起高中有更多時間可以運用。</p> <p>記得高中老師常說「高中辛苦三年，大學就能玩四年」，家人也常說「高中辛苦一下，大學就好過了」，離開了充滿壓力的高三生活，剛升大我的我深信這些話，於是除了上課時間外，我將所有時間投入社團活動中，每天下課後都往桌球室跑，周末就跟著社團到處比賽，那時候常常練球到半夜才回宿舍，導致隔天上課精神不佳，課程內容有聽沒有懂，也沒有養成課後複習的習慣，期中期末才臨時抱佛腳，抱怨沒時間看書，最後全部反映在期中期末考成績上，後來我決定改變作法，調整自己在時間上的分配，減少在社團活動上花費的時間，做好學生的本分認真念書，改變現況。</p> <p>後來我詢問班上成績優異的同學平時讀書的習慣及方法後，才發現原來自己對於時間安排上與他人差異這麼大，別人認真複習時我卻在玩樂，完成呈現在我跟同學的成績差距，於是我開始仿效同學開始使用行事曆，紀錄每日待完成的事項，規劃讀書，複習進度，學習妥善安排時間。</p> <p>我常常會上網看別人分享如何使用行事曆的方法，經過一段時間的摸索，慢慢融合出自己喜歡的方式。我會使用不同顏色區分事情的重要性，如作業繳交時間使用藍筆，而社團活動則使用黑筆之類的，我還會在特別重要的事情上加上螢光筆，提醒自己要特別注意，這樣就能一眼看出處理的優先順序，在某些事情的安排上我也設定截止日，並且規劃每天要完成的進度，如有延遲也會特別做記號，提醒自己要盡快將進度補上，不僅可以監控自己的執行度，也可同時評估計畫的可行性。</p> <p>在養成使用行事曆後，讓我能妥善分配時間，做事情更有效率，知道每天自己該完成哪些工作，幫助我能夠專注於真正有意義的事上。</p>			

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。