

「學習達人」經驗分享活動

基本資料			
學院	資訊學院	班級	資訊管理學系/所 三年級 甲班
姓名	黃晟晏	學號	06131384

學習經驗分享內容(請與學習相關)

主題 如何展現出用心製作的簡報 2-排版與表現手法

簡報畫面是給人視覺的第一印象的重點，甚至會影響同學及老師對你這份報告的印象，因此如何展現是用心製作的投影片就更加重要了。下面我會以我在大學課程、比賽所製作過的投影片作範例分享一些製作重點，以及排版：

1. 標題封面

主要內容要放：報告主題的大標、課堂名稱、演講者姓名、報告組員、指導老師、報告日期。這樣才能完整的呈現主題，在什麼課要做什麼報告，並且讓觀眾了解你的基本資訊。



(圖)1.1 人力資源管理



(圖)1.2 桃園樂桃桃資訊比賽



(圖)1.3 產業分析

主題一定要在最明顯的位置，畢竟大家都知道這門課或比賽是什麼，要讓人第一眼就能確

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

認報告主題，如果是大學報告用記得一定要附上學號，或也可以在下一張投影片多一個組員分工，也可以展現團隊合作。

2. 目錄

目錄雖然常常只會隨便帶過，但是卻可以清楚的讓觀眾一目了然今天的報告主軸，以及有個簡單印象，之後報告可以作為伏筆，也可以讓製作者釐清報告流程。



(圖)2.1 人力資源管理



(圖)2.2 產業分析

3. 前言

前言其實許多人會忽視，或是選擇去掉這部分，但是前言非常重要，是影響觀眾願不願意聽下去的關鍵，在開頭就拋出動機與思考的問題，可以幫助觀眾快速跨入主題的門檻。



(圖)3.1 人力資源管理



(圖)3.2 桃園樂桃桃資訊比賽

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

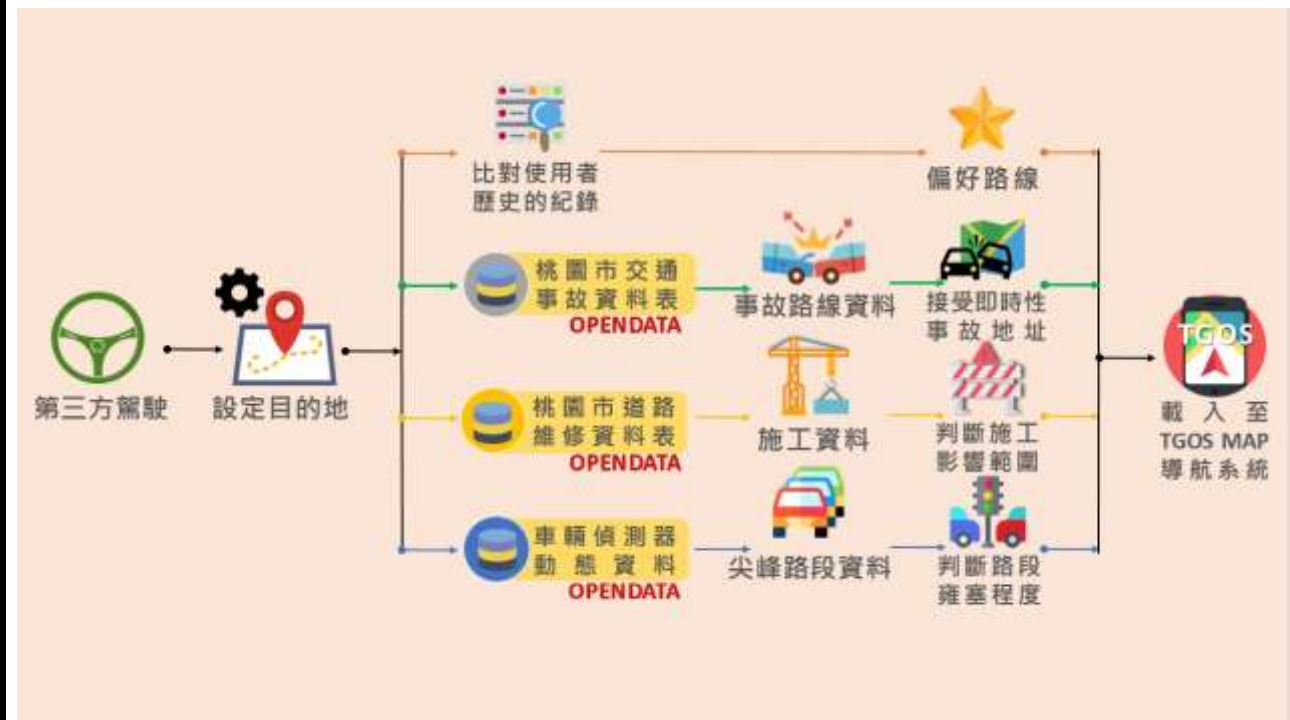


(圖)3.3 產業分析

(圖)3.4 華人歷史與文化

4. 內容

內容不外乎就是報告整題核心，如果有做好文章的分段這部分做起來一定可以得心應手，其實最簡單的幾個原則就是，重點擺放清晰、文字不能過多，點睛就好、可以多用圖片代替文字，更可以吸引觀眾加深印象，我習慣會使用可以自由使用無版權問題的 icon 來增加圖片的豐富度，(推薦網站：<https://www.flaticon.com/search?word=PEOPLE>)以下介紹幾個表現方式：



(圖)4.1 桃園樂桃桃資訊比賽

這裡使用了許多 icon 來代替冗長的文字內容，並結合線條來表現出主題的流程示意。

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。



(圖)4.2 人力資源管理

透過模板本身的底，搭配圖片和文字輔佐，加深數據的形象，可以增加說服理解力。



(圖)4.3 人力資源管理

用小圖示取代文字的部分，可以增加文章的活潑感，因為一系列內容的單調，可以選用固

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

定版面更換旁邊的小圖(如:這篇是改左邊的餐廳餐點),讓主題一致,但又不乏味。

Q2 員工招募與遴選

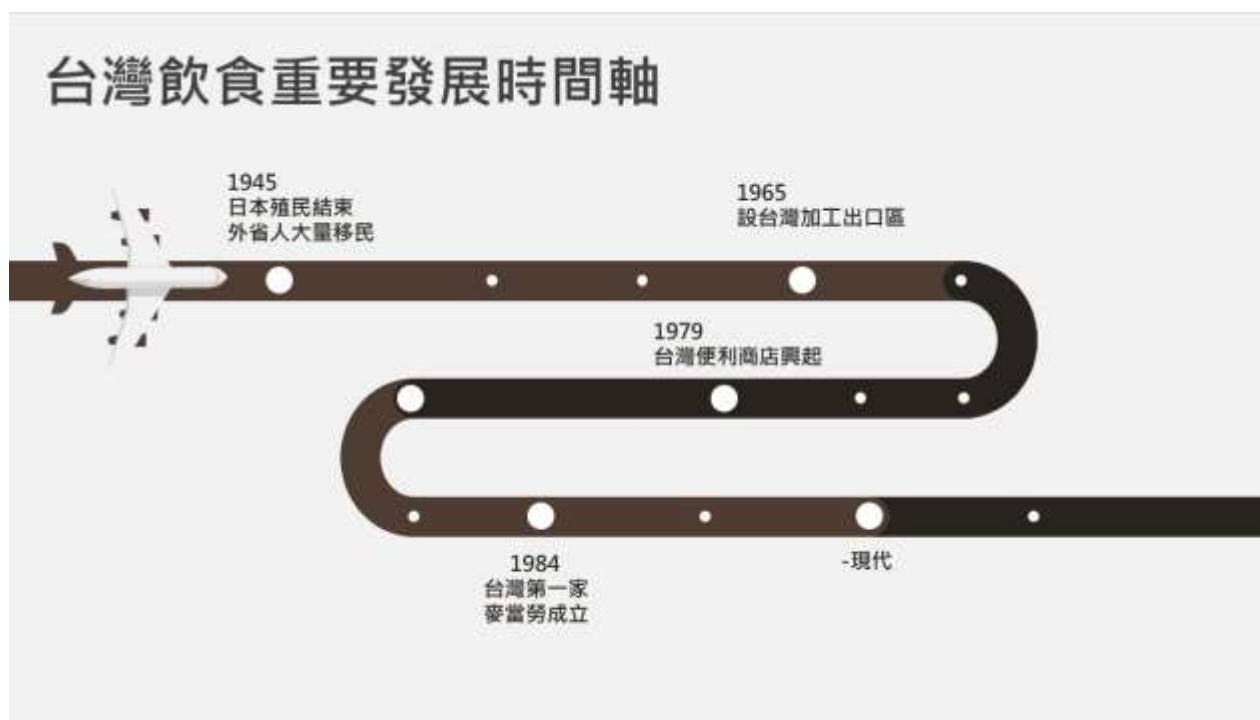
請問面試官該如何選擇以及適當雇用短期員工的標準是什麼?

A:

基本上我們不會選擇使用短期的員工,因為光在外場,員工從訓練至可以服務客人的成本就耗費1-2萬。
公司對員工的基本要求是個性活潑、友善、喜歡開心、喜歡人、有幽默感而且勇於表現自己,並具有熱忱的心和基本的英文會話能力。

(圖)4.4 人力資源管理

在底部放上圖片,再以色塊調透明度疊上,可以增加投影片的基底美感,右上可以加上小標題讓觀眾知道報告主題。



(圖)4.5 華人歷史與文化

備註:本表單蒐集之個人資料,僅限於教務管理及校務分析使用,非經當事人同意,不轉做其他用途,亦不會公佈任何資訊,並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

利用圖片來多加時間軸順序的意象，也可利用時間來分配組員工作哦。

5. 結語&結論&心得

結語和結論大家常常分不清楚，結語是對整篇報告做個收尾，畫下一個句點，告訴你結局，而結論是統整前面到最後，主要重點是什麼，你因此得到了什麼結果，在不同類型的報告要用結語或結論要分清楚，不過大學幾乎是使用結論做收尾，不過偶爾也可以使用心得的方式來表現，可以更加展現組員的想法還有參與度。



(圖)5.1 人力資源管理



(圖)5.2 管理學



(圖)5.3 華人歷史與文化



(圖)5.4 產業分析

6. 資料來源

其實大數人最會忘記的是資料來源，資料來源影響到智慧財產權的部分，是許多老師會要求的重點，來源的展示也可讓大家了解你找了多少資料，展現出你從那麼多資料挖掘出這些重點報告給大家，更顯的你準備的充分，如果資料量真的過多，全部貼網址會過度雜亂的話，其實可以使用投影片超連結的方式整理版面。

備註：本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。



(圖)6.1、6.2 華人歷史與文化

7. END 畫面

有頭就要有尾，所以簡報有個結尾是一個有禮貌的象徵，可以展現出報告人的氣度以及氣質，所以最好來個 END 畫面，並有禮貌的感謝觀眾。



(圖)7.1 人力資源管理



(圖)7.2 桃園樂桃桃資訊比賽



(圖)7.3 華人歷史與文化



(圖)7.4 產業分析